

Gestão de contas de usuários e instituições no VigiFlow

Avisos legais

Este material está baseado na última versão do VigiFlow, lançada em Maio 2020. Algumas das funcionalidades ainda estão em fase de desenvolvimento, portanto a interface do sistema pode diferir dos slides incluídos neste pacote.

Esta apresentação de Power Point foi desenvolvida pelo UMC para fins de treinamento. Este material pode ser compartilhado com outros usuários de VigiFlow.

O UMC não se responsabiliza pela precisão ou qualidade de versões parciais ou alteradas deste material.

Quem é um usuário de VigiFlow?

Qualquer pessoa que tenha acesso ao VigiFlow

- O acesso ao VigiFlow é concedido pelo centro nacional de farmacovigilância
- Um usuário de VigiFlow é sempre vinculado a uma instituição, seja o centro nacional ou qualquer outra sub-instituição
- Para acessar o VigiFlow, cada usuário deve ter sua conta individual

Usuário administrador

O chefe do centro nacional deve indicar pelo menos um usuário para ter a função de **administrador**.

O administrador é responsável por:

- Adicionar ou remover contas de usuários de VigiFlow
- Adicionar ou remover sub-instituições afiliadas ao centro nacional para criar a estrutura hierárquica de descentralização
- Conceder os direitos de visualizar e editar notificações para cada sub-instituição
- Atribuir o papel de administrador a outros usuários

Usuário administrador

- Apenas usuários administradores verão o botão **Gerenciamento de contas** na página Lista de notificações
- Clique no botão para ir à página de gerenciamento de contas e instituições

Lista de notificações VigiFlow - National PV Centre User name

[+ Nova notificação](#) [Importação de notificações](#) [Exportar](#) [Gerenciamento de contas](#) [VigiLyze](#) [Filtrar](#) [PDF/Excel/XML](#)

0 notificações selecionadas 20501 notificações pesquisadas com 1 filtro(s) aplicado(s) Página 1 de 1026

<input type="checkbox"/> Identificação única no mundo	Delegado à instituição	Iniciais	Data de nascimento	Reação/ evento adverso (MedDRA)	Nome do medicamento (WHODrug)	Data de inclusão no sistema	Data da última atualização	Status da notificação	VigiLyze
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020903	National PV Centre			Retenção urinária, Vômito	Metformina	31072020	31072020	Aberto	
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020902	Hospital A2	TJ		Paragem cardíaca	Chloroquine	30072020	30072020	Aberto	
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020901	Regional Centre A			Erupção cutânea, Prurido	Tylenol, Beta-alanine	29072020	29072020	Aberto	✓
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020900	National PV Centre	TJ		Mai-estar	Diovan	28072020	28072020	Aberto	✓
<input type="checkbox"/> UMC-UMCORG-300020899	National PV Centre			Hipotensão	Lamictal	27072020	27072020	Aberto	
<input type="checkbox"/> AE-DOH-AR/000914/1218	National PV Centre		07011971	Paragem cardíaca		20072020	20072020	Aberto	
<input type="checkbox"/> LV-EMA-Testcase08-nullifyme	National PV Centre	MH		Icterícia NE não do recém-nascido		27082019	07072020	Aberto	
<input type="checkbox"/> EE-EMA-Testcase07-followmeup	National PV Centre	MH		Icterícia NE não do recém-nascido		27082019	07072020	Aberto	
<input type="checkbox"/> DE-EMA-Testcase06	National PV Centre	HVIII		Insuficiência do fígado		27082019	07072020	Aberto	
<input type="checkbox"/> JP-EMA-TESTCASE05	National PV Centre	MN		Paragem cardíaca	Calpol, Calpol	27082019	07072020	Aberto	
<input type="checkbox"/> US-SPONSOR-TESTCASE04	National PV Centre			Polidactilia dos dedos do pé	Migravele pink, Migravele pink	27082019	07072020	Aberto	

Criar sub-instituições

Criar sub-instituições

Clique no ícone + abaixo do nome do centro nacional para criar uma sub-instituição

Gerenciamento de contas e instituições Vigiflow - National Centre I Vigiflow Admin

< Lista de notificações Vigilyze

Instituições

Centro Nacional de Farmacovigilância +

Centro Nacional de Farmacovigilância Listar todos os usuários

Nome Centro Nacional de Farmac

Ver / Editar Centro Nacional de Farmacovigilância

Usuários

Nome	E-mail	Administrador	
Vigiflow Admin	admin@vfraining9.org	<input checked="" type="checkbox"/>	
Vigiflow Training User 1 Or	testuser1@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
Vigiflow Training User 2 Or	testuser2@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
Vigiflow Training User 3 Or	testuser3@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
Vigiflow Training User 4 Or	testuser4@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
Vigiflow Training User 5 Or	testuser5@vfraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar

Criar novo usuário

Salvar

Criar sub-instituições

Digite o nome da sub-instituição e clique em **Salvar**.

Instituições

Centro Nacional de Farmacovigilância

Nova instituição

Nova instituição

Nome Nova instituição

Ver / Editar Nova instituição

Usuários

Nome	E-mail	Administrador

Criar novo usuário

Deletar

Salvar

Criar contas de usuários

Adicionar usuários

Para adicionar usuários, clique no nome da instituição à qual o usuário estará vinculado.

The screenshot shows a web interface for managing users. On the left, under the heading "Instituições", there is a list of institutions: "Centro Nacional de Farmacovigilância" and "Centro Estadual A". The "Centro Estadual A" item is highlighted with a red box. To the right, the details for "Centro Estadual A" are shown, including a "Nome" field with the value "Centro Estadual A" and a "Ver / Editar" dropdown menu also set to "Centro Estadual A". A button "Listar todos os usuários" is located in the top right corner. Below this, a section titled "Usuários" is outlined with a red border. It contains a table with the following data:

Nome	E-mail	Administrador	
Usuário 1 Centro Estado A	usuario1@estadoa.org	<input type="checkbox"/>	Deletar

Below the table is a button "Criar novo usuário". At the bottom right of the interface, there are two buttons: "Deletar" (with a trash icon) and "Salvar" (with a save icon).

Adicionar usuários

Clique em **Criar novo usuário**, digite o nome e o endereço de e-mail da pessoa e clique em **Criar**

The screenshot displays a user management interface. On the left, a sidebar titled 'Instituições' shows a tree view with 'Centro Nacional de Farmacovigilância' and 'Centro Estadual A'. The main content area is for 'Centro Estadual A', featuring a 'Nome' field with 'Centro Estadual A', a 'Ver / Editar' dropdown, and a 'Usuários' table. The table has columns for 'Nome', 'E-mail', 'Administrador', and a 'Deletar' button. A 'Criar novo usuário' button is highlighted with a red box. A modal dialog titled 'Criar novo usuário' is open, with 'Nome' and 'E-mail' input fields. The 'Criar' button in the modal is also highlighted with a red box. The footer includes the Uppsala Monitoring Centre logo and the text 'Versão MedDRA: 22.1'.

Nome	E-mail	Administrador	
Usuário 1 Centro Estado A	usuario1@estadoa.org	<input type="checkbox"/>	Deletar

Criar novo usuário

Nome

E-mail

Instruções para o primeiro acesso

Criar Fechar

Instruções para o primeiro acesso

O administrador deve informar ao novo usuário que a conta foi criada e proporcionar as instruções que o novo usuário deve seguir para o seu primeiro acesso ao VigiFlow.

Ao clicar no link Instruções para o primeiro acesso, o administrador terá acesso a um documento com um passo-a-passo que pode ser copiado e colado em um e-mail ao novo usuário.

Centro Estadual A

Nome: Centro Estadual A

Ver / Editar: Centro Estadual A

Usuários

Nome	E-mail	Administrador	
Usuário 1 Centro Estado A	usuario1@estadoa.org	<input type="checkbox"/>	Deletar

Criar novo usuário

Criar novo usuário

Nome:

E-mail:

Instruções para o primeiro acesso

Deletar

Salvar

Versão MedDRA: 22.1

Uppsala Monitoring Centre

Portuguese

Informação para o usuário administrador no VigiFlow:
Ao adicionar um novo usuário ao VigiFlow, o usuário necessita criar uma senha pessoal para ativar sua nova conta. Por favor, compartilhe com o(s) novo(s) usuário(s) de VigiFlow as seguintes instruções para ativação de conta:

Passo-a-passo para ativar sua conta de acesso ao VigiFlow:
Obs! Se você já tiver uma conta de acesso ao VigiLyze com o mesmo endereço de e-mail, seu nome de usuário e senha para o VigiFlow serão os mesmos e você não necessita alterar sua senha. Ao alterar a senha para o VigiFlow ou VigiLyze, a mesma será alterada para o acesso aos dois sistemas.

- 1) Acesse a página: <https://vigiflow.who-umc.org> (Navegador recomendado: Google Chrome)
- 2) Clique no link 'Can't access your account?'
- 3) No campo User ID, coloque seu nome de usuário (endereço de e-mail)
- 4) No campo seguinte, digite as letras/números que aparecem na imagem (atenção para letras maiúsculas e minúsculas)
- 5) Clique no botão Next
- 6) Clique no botão Email. Você receberá um e-mail com o título 'Uppsala Monitoring Centre account email verification code' que contém um código de 6 dígitos. Não feche a página do VigiFlow
- 7) Acesse o seu e-mail e copie o código recebido.
- 8) Volte à página do VigiFlow e cole o código no campo Enter your verification code
- 9) Clique em Next
- 10) Na página seguinte, digite a senha de sua preferência no campo Enter new password. A senha deve conter NO MÍNIMO 8 caracteres, incluindo letras maiúsculas e minúsculas, números e símbolos. A senha não pode se parecer com o seu nome de usuário.
- 11) No campo Confirm new password, digite novamente a sua senha de preferência para verificação
- 12) Clique em Finish
- 13) Você verá um sinal verde com a mensagem 'Get back into your account. Your password has been reset' se o processo foi concluído com sucesso. Você receberá um e-mail de confirmação com o título 'Your Uppsala Monitoring Centre password has been reset'
- 14) Retorne à página de acesso ao VigiFlow (<https://vigiflow.who-umc.org>) e acesse com o seu nome de usuário (endereço de e-mail) e a sua nova senha.

Lembre-se que os seus dados de acesso são pessoais e confidenciais.

Problemas para acessar o VigiFlow?

- Veja o passo-a-passo (em inglês): <https://www.who-umc.org/media/165336/0-how-to-log-in.pdf>
- Alternativamente, entre em contato com helpdesk@who-umc.org.

Direitos de administrador

- É possível concede direitos de administrador a quaisquer usuários, inclusive em sub-instituições. Porém, estes administradores serão capazes de modificar todas as instituições em contas em toda a estrutura hierárquica
- Recomenda-se limitar a quantidade de usuários administradores caso o centro nacional queira ter melhor controle sobre o Sistema nacional de farmacovigilância

The screenshot displays the user management interface for the 'Centro Nacional de Farmacovigilância'. On the left, a tree view shows the selected institution. The main area shows the user list with columns for 'Nome', 'E-mail', and 'Administrador'. The 'Administrador' column for the 'VigFlow Admin' user has a checked checkbox, which is highlighted by an orange box. Other users are listed as 'VigFlow Training User 1 Or' through 'VigFlow Training User 5 Or', all with unchecked checkboxes. A 'Deletar' button is present for each user. At the bottom, there is a 'Criar novo usuário' button and a 'Salvar' button.

Nome	E-mail	Administrador	
VigFlow Admin	admin@vfrtraining9.org	<input checked="" type="checkbox"/>	
VigFlow Training User 1 Or	testuser1@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
VigFlow Training User 2 Or	testuser2@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
VigFlow Training User 3 Or	testuser3@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
VigFlow Training User 4 Or	testuser4@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
VigFlow Training User 5 Or	testuser5@vfrtraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar

Deletar contas de usuários

Deletar usuários

O que o administrador deve fazer quando um usuário não trabalha mais em uma das instituições?

*Remova o usuário de determinada instituição ao clicar em **Deletar** na linha correspondente à conta que deverá ser deletada*

The screenshot shows a web interface for managing users. On the left, under 'Instituições', 'Centro Nacional de Farmacovigilância' is selected. The main area is titled 'Centro Nacional de Farmacovigilância' and contains a table of users. The user 'VigiFlow Training User 3 Or' is highlighted with a red box, and its 'Deletar' button is also highlighted. A 'Salvar' button is visible at the bottom right.

Nome	E-mail	Administrador	
VigiFlow Admin	admin@vftraining9.org	<input checked="" type="checkbox"/>	
VigiFlow Training User 1 Or	testuser1@vftraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
VigiFlow Training User 2 Or	testuser2@vftraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
VigiFlow Training User 3 Or	testuser3@vftraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
VigiFlow Training User 4 Or	testuser4@vftraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar
VigiFlow Training User 5 Or	testuser5@vftraining9.org	<input type="checkbox"/>	Deletar

Listar todos os usuários

O botão **Listar todos os usuários** cria uma lista em ordem alfabética de todos os usuários cadastrados no VigiFlow, seus e-mails e as instituições às quais pertencem.

The image shows two screenshots of the VigiFlow interface. The top screenshot shows the 'Centro Nacional de Farmacovigilância' page with a button labeled 'Listar todos os usuários' highlighted in a blue box. An orange arrow points from this button to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'Todos os usuários' page, which displays a table of users. The table has three columns: 'Nome', 'E-mail', and 'Instituição'. The users listed are: 'Usuário 1 Centro Estado A' (usuario1@estadoa.org, Centro Estadual A), 'VigiFlow Admin' (admin@vftraining9.org, Centro Nacional de Farmacovigilância), and five 'VigiFlow Training User' entries (testuser1-5@vftraining9.org, Centro Nacional de Farmacovigilância). A 'Salvar' button is visible at the bottom right of the interface.

Nome	E-mail	Instituição
Usuário 1 Centro Estado A	usuario1@estadoa.org	Centro Estadual A
VigiFlow Admin	admin@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 1 Org 9	testuser1@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 2 Org 9	testuser2@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 3 Org 9	testuser3@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 4 Org 9	testuser4@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 5 Org 9	testuser5@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância

Gerenciamento de contas – Listar todos os usuários

Se você quiser encontrar um usuário específico, use a função Procurar (Ctrl + F) no seu navegador de internet.

Também é possível copiar a lista completa de usuários e colar em um arquivo Excel para facilitar a busca e utilizar filtros.

Todos os usuários

Nome	E-mail	Instituição
Usuário 1 Centro Estado A	usuario1@estadoa.org	Centro Estadual A
VigiFlow Admin	admin@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 1 Org 9	testuser1@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 2 Org 9	testuser2@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 3 Org 9	testuser3@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 4 Org 9	testuser4@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
VigiFlow Training User 5 Org 9	testuser5@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância

Selecione no VigiFlow, copie e cole em um Excel

	A	B	C
1	Nome	E-mail	Instituição
2	Usuário 1 Centro Estado A	usuario1@estadoa.org	Centro Estadual A
3	VigiFlow Admin	admin@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
4	VigiFlow Training User 1 Org 9	testuser1@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
5	VigiFlow Training User 2 Org 9	testuser2@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
6	VigiFlow Training User 3 Org 9	testuser3@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
7	VigiFlow Training User 4 Org 9	testuser4@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância
8	VigiFlow Training User 5 Org 9	testuser5@vftraining9.org	Centro Nacional de Farmacovigilância

Dúvidas:
vigibase@who-umc.org



– Building a global safety culture

Uppsala Monitoring Centre (UMC)
Box 1051, SE-751 40 Uppsala, Sweden
Tel: +46 18-65 60 60 www.who-umc.org